

POLNORD S.A. jest jednym z największych deweloperów mieszkaniowych w Polsce z 40 letnią tradycją zorientowaną na rozwój i osiągnięcie pozycji lidera rynku. Spółka jest notowana na Giełdzie Papierów Wartościowych w Warszawie. Jako Zleceniodawca cenimy szczególnie osoby, które z zapałem angażują się w wykonywane zadania, są sumienne, pomysłowe, samodzielne w organizacji pracy i ustalaniu priorytetów, jednocześnie posiadają wysoką umiejętność komunikacji oraz pracy w zespole. Oferujemy w zamian interesującą, pełną wyzwań, stabilną współpracę oraz możliwość poszerzania swoich kompetencji i realizacji ambicji zawodowych. W związku z dynamicznym rozwojem oraz nowymi projektami deweloperskimi poszukuje osoby do pracy na stanowisku:

Samodzielny/a Księgowy/a

Miejsce pracy: Warszawa

Zakres obowiązków:

- prowadzenie pełnej księgowości zgodnie z przepisami rachunkowymi i podatkowymi
- przygotowanie sprawozdań i raportów finansowych
- przygotowanie sprawozdań i raportów dla instytucji zewnętrznych
- zapewnienie najwyższej jakości i standardów prowadzenia ksiąg rachunkowych
- współpraca z innymi działami z zachowaniem wysokiego poziomu komunikacji

Wymagania:

- wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: ekonomia, finanse, rachunkowość)
- co najmniej 3-letnie doświadczenie na samodzielnym stanowisku w dziale księgowości, w firmie prowadzącej pełną księgowość
- dobra znajomość języka angielskiego
- praktyczna wiedza z zakresu podatków VAT, CIT
- bardzo dobra znajomość ustawy o rachunkowości oraz MSR/MSSF
- doświadczenie w branży deweloperskiej lub budowlanej
- znajomość pakietu MS Office, w szczególności Excel

Profil kompetencyjny:

- samodzielność, dokładność i odpowiedzialność
- zaangażowanie, rzetelność, bezkonfliktowość
- wysoko rozwinięte umiejętności komunikacyjne
- doskonała organizacja czasu pracy
- umiejętność pracy w zespole
- umiejętność szybkiego podejmowania działań

Oferujemy:

- umowę o pracę w stabilnej i dynamicznie rozwijającej się grupie kapitałowej, w atrakcyjnym segmencie deweloperskim (spółka notowana na GPW)
- atrakcyjne warunki zatrudnienia
- szkolenia związane z danym stanowiskiem

Kandydaci spełniający powyższe wymagania i zainteresowani współpracą z naszą Spółką, proszeni są o przesłanie swoich aplikacji (CV i list motywacyjny) na adres e-mail:

praca-ksiegowa@polnord.pl

W tytule e-maila prosimy wpisać: **Samodzielna Księgowa – Warszawa**

Z góry dziękujemy za przesłanie aplikacji i uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

Prosimy o dołączenie poniżej aplikacji następującej klauzuli: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji przez Polnord S.A., zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz.U. Nr 133 poz. 883)”*.