

POLNORD S.A. jest jednym z największych deweloperów mieszkaniowych w Polsce z ponad 40 letnią tradycją zorientowaną na rozwój i osiągnięcie pozycji lidera rynku. Spółka jest notowana na Giełdzie Papierów Wartościowych w Warszawie. Jako Zleceniodawca cenimy szczególnie osoby, które z zapałem angażują się w wykonywane zadania, są sumienne, pomysłowe, samodzielne w organizacji pracy i ustalaniu priorytetów, jednocześnie posiadają wysoką umiejętność komunikacji oraz pracy w zespole. Oferujemy w zamian interesującą, pełną wyzwań, stabilną współpracę oraz możliwość poszerzania swoich kompetencji i realizacji ambicji zawodowych. W związku z dynamicznym rozwojem oraz nowymi projektami deweloperskimi poszukuje osoby do pracy na stanowisku:

Samodzielną/y Księgową/y

Miejsce pracy: Warszawa

Zakres obowiązków:

- prowadzenie pełnej księgowości zgodnie z przyjętymi zasadami rachunkowości oraz prawem podatkowym
- przygotowanie sprawozdań i raportów finansowych
- przygotowanie sprawozdań i raportów dla instytucji zewnętrznych
- zapewnienie najwyższej jakości i standardów prowadzenia ksiąg rachunkowych
- współpraca z innymi działami z zachowaniem wysokiego poziomu komunikacji

Wymagania:

- wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: ekonomia, finanse, rachunkowość)
- co najmniej 3-letnie doświadczenie na samodzielnym stanowisku w dziale księgowości, w firmie prowadzącej pełną księgowość
- praktyczna wiedza z zakresu podatków VAT, CIT
- bardzo dobra znajomość ustawy o rachunkowości, mile widziana znajomość MSR/MSSF
- doświadczenie w branży budowlanej lub deweloperskiej
- znajomość pakietu MS Office, w szczególności Excel

Profil kompetencyjny:

- samodzielność, dokładność i odpowiedzialność
- zaangażowanie, rzetelność, bezkonfliktowość
- wysoko rozwinięte umiejętności komunikacyjne
- doskonała organizacja czasu pracy
- umiejętność pracy w zespole
- umiejętność szybkiego podejmowania działań

Oferujemy:

- umowę o pracę w stabilnej i dynamicznie rozwijającej się grupie kapitałowej
- atrakcyjne warunki zatrudnienia, pakiet medyczny i inne bonusy
- program szkoleniowy związany z danym stanowiskiem, dostosowany do indywidualnych potrzeb

Kandydaci spełniający powyższe wymagania i zainteresowani współpracą z naszą Spółką, proszeni są o przesłanie swoich aplikacji (CV) na adres e-mail:

praca-ksiegowa@polnord.pl

W tytule e-maila prosimy wpisać: **Samodzielna/y Księgowa/y – Warszawa**

Z góry dziękujemy za przesłanie aplikacji i uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

Osoby zainteresowane niniejszą ofertą i spełniające kryteria w niej określone prosimy o zawarcie i podpisanie w aplikacji (w CV) następujących klauzul:

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Polnord S.A. dla celów związanych z procesem rekrutacji na stanowisko **Samodzielna/y Księgowa/y**,
- (opcjonalnie) Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji prowadzonych przez Polnord S.A.
- (opcjonalnie) Wyrażam zgodę na kontaktowanie się w związku z niniejszą rekrutacją przez Polnord S.A. z podmiotami, dla których świadczyłem / świadczyłam pracę w celu uzyskania referencji”.
- Zapoznałam/em się z treścią poniższej Klauzuli Informacyjnej POLNORD SA.

Administratorem danych osobowych jest Polnord S.A. z siedzibą w Warszawie (adres: ul. Adama Branickiego 15 02-972 Warszawa, tel. recepcja: +48 22 351 96 00, adres mailowy: odo@polnord.pl). Podanie danych osobowych i udział w rekrutacji jest dobrowolny. Podanie danych jest jednak niezbędne do przeprowadzenia rekrutacji. Kandydatowi przysługuje prawo złożenia sprzeciwu w każdym czasie w związku z przetwarzaniem danych osobowych. Złożenie sprzeciwu spowoduje, że kandydat nie będzie uczestniczył w rekrutacji lub dalszym procesie rekrutacji. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest udzielona przez kandydata dobrowolnie zgoda na ich przetwarzanie w związku z realizacją procesu rekrutacji (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO). Jeżeli kandydat wyraził odrębną zgodę na przetwarzanie danych dla celów przyszłych rekrutacji – dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w związku z prowadzeniem rekrutacji na inne stanowiska przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy od daty złożenia oświadczenia o wyrażeniu takiej zgody, jednak w każdym momencie kandydat może cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych. W takim przypadku usuniemy dane osobowe kandydata i zaprzestaniemy ich przetwarzania. Polnord może powierzyć przetwarzanie danych osobowych innym podmiotom działającym na nasze zlecenie. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich żądania na mocy przepisów prawa, w tym w szczególności organom wymiaru sprawiedliwości lub organowi nadzoru z zakresu ochrony danych osobowych. Kandydat posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych. Każdej osobie przysługuje prawo złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.